

Положение об Общественном совете при КУ «Станция переливания крови»

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» (далее – Общественный совет), подведомственном Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрав Югры), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» (далее – Учреждение) и создается в целях независимой оценки качества работы Учреждения, содействия поиску эффективных решений и подготовке предложений по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и выработки предложений, содействию Учреждению в решении вопросов совершенствования организации медицинской деятельности, в т. ч. повышения качества и доступности участия в донорском движении на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящего положения.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- подготовка предложений главному врачу Учреждения по совершенствованию организации деятельности Учреждения;
- содействие главному врачу Учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений и жалоб граждан в связи с оказанием медицинских услуг в Учреждении;
- организация и осуществление совместных действий Учреждения и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации политики в установленной сфере деятельности Учреждения;

- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Учреждения широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

- информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Учреждения;

- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета Учреждения, Общественного совета при Депздраве Югры и за реализацией решений общественных советов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

- анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации о деятельности Учреждения, в том числе по вопросам качества и доступности медицинских услуг, оказываемых гражданам;

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений по вопросам деятельности Учреждения;

- участие в разработке плана работы Учреждения, участие в его осуществлении;

- участие в оценке деятельности Учреждения по итогам года;

- участие в мероприятиях Учреждения антикоррупционного характера;

- участие в рассмотрении поступивших в Учреждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, по вопросам организации оказания медицинских услуг, по повышению их качества и доступности, подготовка информации для главного врача Учреждения;

- участие в проведении учреждением семинаров, конференций, круглых столов, рабочих совещаний, встреч руководства Учреждения с донорами и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности донорства крови и её компонентов, проводимых администрацией Учреждения.

III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать от главного врача Учреждения информацию, материалы и документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

- приглашать на заседания работников учреждения и иных организаций, представителей общественных советов при органах исполнительной власти субъекта федерации (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра) и органах местного самоуправления

муниципального образования, представителей профессиональных медицинских и общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций и иных социальных групп при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета утверждается приказом главного врача Учреждения на основании письменных согласий об участии в деятельности Общественного совета.

4.2. Членами Общественного совета являются представители Учреждения, работники профессиональных медицинских и общественных объединений, государственных учреждений, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения и т. п.

4.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре, имеющих опыт работы либо взаимодействия по профилю деятельности Учреждения, а также с отсутствием конфликта интересов, связанного с деятельностью Учреждения.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 8, но не более 12 членов, в том числе:

1-2 представителя учреждения, предлагаемых главным врачом Учреждения;

3-4 представителя работников из членов профессиональных союзов Учреждения и филиалов (по одному члену от каждого представительного органа профсоюза) и медицинских профессиональных объединений (сообществ);

4-6 представителя общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, ветеранов труда, активных доноров, представителей ветеранских организаций, волонтерского движения и т. п.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывается главным врачом Учреждения в срок до 30 дней со дня создания. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

5.2. Председателем Общественного совета и его заместителем не могут быть избраны представители администрации Учреждения.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины численности членов Общественного совета.

5.4. Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Председатель Общественного совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с главным врачом Учреждения;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящих заседаний;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета;
- в случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

5.10.1. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.10.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.10.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет главного врача Учреждения о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

5.12. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5.13. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Учреждение организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

5.14. Общественный совет готовит годовой доклад о своей деятельности и предоставляет его главному врачу Учреждения не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, а также размещает на официальном сайте Учреждения.

5.15. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Учреждением;

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (семинары, конференции, круглые столы, рабочие совещания, встречи руководства Учреждения с донорами и иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);

- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

- оценка собственной деятельности.

- к докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

5.16. Все решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета, и носят рекомендательный характер.

5.17. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета.

5.18. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем Общественного совета главному врачу Учреждения, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 10 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

5.19. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учреждение.