

**Положение**  
**о конфликте интересов работников казенного учреждения Ханты-**  
**Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Станция переливания крови»**  
**(включая филиалы)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» и его филиалов в городах Нижневартовске и Нефтеюганске (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 16.12.2010 № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2014 № 45-рг, на основании Типового положения о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп.

2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови», включая его филиалы в городах Нижневартовске и Нефтеюганске (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций.

3. Ознакомлению с настоящим Положением подлежат все работники Учреждения, ознакомление работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 1 из 6

## **II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования**

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается приказом по учреждению и доводится до сведения всех его работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение к настоящему Положению) либо письменного уведомления в произвольной форме с обязательной регистрацией в «Журнале учета».

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется Главному врачу.

12. Главный врач рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется Главным врачом и должностным лицом Учреждения, ответственным за

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 2 из 6

противодействие коррупции конфиденциально. В случае наличия подозрения на конфликт интересов, вопрос выносится на комиссионное рассмотрение. Состав комиссии и регламент её работы утверждается главным врачом учреждения. В филиалах учреждения могут создаваться свои комиссии по урегулированию конфликтов интересов приказами заведующих филиалами.

#### 14. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей или трудовых функций работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей или трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80, либо пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации и нормам этики и морали.

15. По письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### V. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При принятии решений по вопросам, связанным с выполнением своих должностных обязанностей или трудовых функций работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 3 из 6

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность  
непосредственного начальника)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, заполнившего  
\_\_\_\_\_  
декларацию, должность)

## Декларация о конфликте интересов

*Перед заполнением настоящей декларации(1) я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, положением о конфликте интересов работников учреждения.*

### I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В Учреждении? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте Учреждения? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 4 из 6

## **II. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? \_\_\_\_\_

## **III. Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности Учреждения или приобретения новых возможностей для осуществления деятельности Учреждения? \_\_\_\_\_

## **IV. Служебная информация (информация, ограниченного распространения, подлежащая защите)**

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Учреждения во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

## **V. Ресурсы организации**

10. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? \_\_\_\_\_

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? \_\_\_\_\_

## **VI. Равные права работников**

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

13. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 5 из 6

при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### **VII. Подарки и деловое гостеприимство**

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### **VIII. Иные вопросы**

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

*(1) Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)*

Положение о конфликте интересов, утверждено приказом от 08.10.2014 № 163, с изм. от 31.12.2019 пр. № 07-34-П-246	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 6 из 6