

ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»
(КУ «Станция переливания крови»)

П Р И К А З

от 29 декабря 2023 г.
г. Сургут

№ 07-34-П-265

Об утверждении плана работы
по предупреждению
и противодействию коррупции
на 2024 год

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты - Мансийский автономный округ – Югра» (с изм. и доп.) и в целях реализации мероприятий направленных на предупреждение и противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы в учреждении по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год (далее План).
2. Ответственным лицам за профилактику коррупционных и иных правонарушений: в головном учреждении - заместителю руководителя по управлению персоналом, в филиалах - заведующим филиалами, обеспечить выполнение и учет исполненных мероприятий Плана (в период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) лица, исполняющие их обязанности по приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.А. Чемакин

Зам. руководителя
по управлению персоналом,
лицо ответственное за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Ж.В. Рукавишникова 28 декабря 2023 г.

Начальник юридического отдела

А.В. Иваницкий
29 декабря 2023 года

ПЛАН
работы КУ «Станция переливания крови»
по предупреждению и противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметки о проделанной работе
Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения				
1.	Мониторинг нормативной правовой базы в области антикоррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	мониторинг не реже одного раза в квартал, актуализация по мере необходимости	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами	
2.	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом, зав. филиалами, начальник юридического отдела	
3.	Оценка процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, проведение анализа с целью корректировки	декабрь 2024 г.	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	один раз в полгода	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами	
5.	Мониторинг удовлетворенности и качества предоставления услуг по результатам опросов доноров	не реже одного раза в год	зам. руководителя по мед. части; заведующий организационно-методическим отделом; врачи-методисты филиалов зав. филиалами	
6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на реализацию мероприятий по совершенствованию оказания	постоянно	главный врач; главный бухгалтер; зам. руководителя по экономическим вопросам; заведующие	

	специализированой, в т.ч. высокотехнологической медицинской помощи, в рамках госпрограммы ХМАО-Югры «Современное здравоохранение»		филиалами	
7.	Контроль целевого использования основных средств и материальных запасов	постоянно	главный врач; главный бухгалтер; зам. руководителя по экономическим вопросам; зам. руководителя по хозяйственным вопросам; главная медсестра; зав. филиалами	
8.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	главный врач; главный бухгалтер; зам. руководителя по экономическим вопросам; начальник юридического отдела; зав. филиалами	
9.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	главный врач; главный бухгалтер; зам. руководителя по экономическим вопросам; начальник юридического отдела; зав. филиалами	
10.	Проведение анализа результатов плановых проверок вышестоящих контролирующих органов по эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями	после получения результатов плановой проверки	главный врач; главный бухгалтер; зам. руководителя по экономическим вопросам; заведующие филиалами	
11.	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	ежемесячно на заседании экспертной комиссии, уполномоченной на решение вопросов зарплаты	председатель и члены экспертных комиссий (головное учреждение, филиалы); руководители структурных подразделений	

12.	Обобщение и анализ выполнения антикоррупционных мероприятий настоящего Плана, подготовка и предоставление отчета о деятельности в данном направлении	филиалы до 15.01.2024 в головное учреждение головное учреждение до 20.01.2025	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами	
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу и заключении трудового договора, при изменении законодательства РФ, ЛНА	начальник отдела кадров, специалисты по кадрам филиалов	
14.	Выявление и урегулирование конфликта интересов путем декларации конфликта интересов в письменной форме	при приеме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации конфликта интересов	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом	
15.	Ознакомление руководящего состава с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами; начальник юридического отдела; юрисконсульты филиала	
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: на аппаратных совещаниях у главного врача, заведующих филиалами; в структурных подразделениях (отделах, лабораториях и т.п.)	апрель, ноябрь один раз в полгода	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами	
17.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления	постоянно	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами; заведующие структурными подразделениями	

	корыстных интересов в ущерб интересам работы			
18.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами; заведующие структурными подразделениями	
19.	Включение вопросов на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению, Кодекса этики и служебного поведения при проведении предаттестационного контроля специалистов, претендующих на присвоение квалификационной категории	по мере необходимости	зам. руководителя по медицинской части; главная медицинская сестра; заведующий организационно-методическим отделом; врачи-методисты филиалов заведующие филиалами; старшие медсестры филиалов	
20.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) ЛНА и процедур, направленных на противодействие коррупции	по мере необходимости	зам. руководителя по управлению персоналом; начальник юридического отдела; юрисконсульты филиалов	
21.	Актуализация размещенных на официальном сайте учреждения «donor-surgut.ru» и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт в форме обратной связи (раздел «задать вопрос, написать обращение»)	по мере необходимости, по мере поступления обращения	зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами; начальник отдела информационных технологий; специалист по связям с общественностью	
Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
22.	Размещение на официальном сайте «donor-surgut.ru» учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе за 2023 год главного врача учреждения	апрель 2024 г.	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом	
23.	Размещение на официальном сайте «donor-surgut.ru» учреждения информации о средней заработной плате	февраль 2024 г.	главный врач; главный бухгалтер; заместители	

	главного врача, главного бухгалтера, зам. руководителя за 2023 год		руководителя	
24.	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в учреждении, филиалах	по потребности, в том числе и в дни общего приема граждан (каждый вторник 16-00)	главный врач; заведующие филиалами	
25.	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	по мере поступления информации	главный врач; начальник юридического отдела; заведующие филиалами, заместители руководителя по направлениям	
26.	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	ежемесячно	председатель и члены экспертных комиссий (головное учреждение, филиалы); руководители структурных подразделений	
27.	Обеспечение проверки достоверности персональных данных должностных лиц, обеспечение требований к служебному поведению должностных лиц при возникновении конфликта интересов	при приеме на работу; при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей	главный врач; зам. руководителя по управлению персоналом; заведующие филиалами	