

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Станция переливания крови»
(включая филиалы)**

Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Станция переливания крови» (далее – Кодекс) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Станция переливания крови» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови» и его филиалов (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомлению с положениями Кодекса подлежат все работники Учреждения, ознакомление работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики и служебного поведения, утвержден приказом от 08.10.2014 № 163	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 1 из 6

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса главный врач и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Учреждения - лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация (информация ограниченного распространения, подлежащая защите), находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных (должностных) обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, клиентов и деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, клиентов и деловых партнеров Учреждения;

клиент Учреждения (донор, реципиент, сторонняя медицинская организация, представитель сторонней медицинской организации, посетитель Учреждения) - юридическое или физическое лицо, которому Учреждением оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3 Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения

10. Деятельность Учреждения и работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) *законность*: Учреждение и работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) *приоритет прав и законных интересов Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения*: работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

3) *профессионализм*: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) *независимость*: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения;

5) *добросовестность*: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Учреждения, деловым партнерам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) *информационная открытость*: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) *объективность и справедливое отношение*: Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам Учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников Учреждения

11. Работники Учреждения в целях обеспечения эффективной работы Учреждения обязаны:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно и честно, с высокой ответственностью и на высоком профессиональном уровне, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения главного врача, должностных лиц, администрации, использовать все

Кодекс этики и служебного поведения, утвержден приказом от 08.10.2014 № 163	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. Зиз 6

- рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
 3. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;
 4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 5. не нарушать действующее законодательство Российской Федерации, строго соблюдать и выполнять правила и инструкции, применяемые в сфере здравоохранения, локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения непосредственных и вышестоящих руководителей;
 6. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий установленных главным врачом Учреждения, нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
 7. систематически, в порядке установленном законодательством, повышать профессиональное мастерство и квалификацию;
 8. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении, содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте, а также соблюдать чистоту в Учреждении и на его территории;
 9. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников (в т.ч. третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества), не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба Учреждению (филиалу), его имуществу и финансам;
 10. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 11. незамедлительно сообщать главному врачу (заведующему филиалом) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества учреждения (филиала), принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы;
 12. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
 13. соблюдать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

