

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Станция переливания крови»
(включая филиалы)
к совершению коррупционных правонарушений**

Введение

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Станция переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013) и устанавливает процедуру уведомления работником Учреждения работодателя (главного врача) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, форму уведомления и перечень сведений, содержащихся в нем, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

I. Общие положения

1. Работники Учреждения (в т.ч. заведующие филиалами, руководители структурных подразделений, должностные лица) обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления о склонении к коррупции, утвержден приказом от 08.10.2014 № 163 (с изм. приказ от 07.12.2016 № 203)	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 1 из 6

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Главный врач Учреждения направляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений директору Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Ознакомлению с Порядком подлежат все работники Учреждения, ознакомление работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя

6. В случае обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник в течение 3-х рабочих дней представляет в отдел кадров головного Учреждения «Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» (по форме 1, являющейся приложением к Порядку (далее - Уведомление).

7. Уведомление по форме 1 оформляется письменно, направляется в головное учреждение по почте или передается заместителю главного врача по кадрам (далее – уполномоченное лицо) для обязательной регистрации, в период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) данные обязанности исполняет лицо, замещающее его по приказу главного врача.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

8. В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- контактные телефоны;
- описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых работнику поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- предполагаемые коррупционные правонарушения;
- если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.);
- информация об отказе (согласии) принять предложение, результатом которого является коррупционное правонарушение;
- подпись работника, дата.

Порядок уведомления о склонении к коррупции, утвержден приказом от 08.10.2014 № 163 (с изм. приказ от 07.12.2016 № 203)	Редакция 1
Дата вступления в силу: 08.10.2014	стр. 2 из 6

